

CONTROLEUR DE GESTION

Missions :

- Contribue à l'élaboration des objectifs de l'entreprise.
- Planifie les moyens financiers, humains et techniques à mettre en oeuvre.
- Réalise des études économiques et financières.
- Elabore les outils nécessaires au suivi des résultats : tableau de bord, recueil des informations.
- Exerce en permanence une surveillance des indicateurs de gestion mis en place pour évaluer l'activité de l'entreprise, et fournit les informations à la direction.
- Compare et analyse les écarts entre les prévisions et les résultats.
- Ajuste les prévisions en fonction des écarts constatés, et propose des actions pour corriger les écarts.
- Reporte auprès de la direction générale par la rédaction de rapports de synthèse.

Personnalité/Qualité :

Rigoureux, méthodique, organisé, sens critique allié à la diplomatie, convaincre et instaurer un climat de confiance, être objectif et impartial.

Compétences :

- connaître l'informatique de gestion et avoir une certaine aisance avec les nouvelles technologies.
- comprendre et parler l'anglais ainsi qu'une seconde langue

Evolution professionnelle :

Le métier de contrôleur de gestion comporte plusieurs niveaux de responsabilité, du poste d'assistant junior à celui de directeur financier ou de directeur administratif et financier.