

## **DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES**

### **Missions :**

Le directeur des ressources humaines est responsable du service de gestion des employés dans une entreprise. Le directeur des ressources humaines a pour rôles de :

- Définir la politique de gestion des ressources humaines en collaboration avec la direction générale
- Encadrer une équipe de responsables des ressources humaines et de chargés de recrutement
- Faire l'interface entre les employés et la direction
- Coordonner les actions des chefs de service
- Créer des partenariats avec des organismes de formation
- Organiser des réunions du personnel
- Favoriser la communication interne
- Superviser le suivi administratif des salariés (congés, contrats d'embauche, paie, congés maladie, formations, etc.)
- Communiquer avec les partenaires sociaux (syndicats, comités d'entreprise, délégués du personnel, etc.)

### **Personnalité/Qualité :**

Sens de l'écoute, Esprit de synthèse et d'analyse, Sens de la communication, Sens de la négociation

### **Compétences :**

Le directeur des ressources humaines doit :

- Avoir d'excellentes connaissances en gestion du personnel et en droit du travail
- Être disponible pour l'ensemble des employés
- Avoir de solides connaissances en psychologie du travail

### **Evolution professionnelle :**

Le directeur des ressources humaines peut évoluer vers son entreprise et prendre la direction du service administratif. Le directeur des ressources humaines a aussi la possibilité de devenir consultant en ressources humaines.